



«УТВЕРЖДЁН»

Решением Наблюдательного Совета  
протокол № 2/16 от 09 декабря 2016 года

## УСТАВ

Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования

"Школа подготовки частных  
охранников и детективов "Кадет"

(новая редакция №2)

г. Санкт-Петербург  
2016 год



## 1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных охранников и детективов «Кадет», (далее по тексту – Учреждение) создано по решению учредителей для достижения образовательных и научных целей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами о некоммерческих организациях, об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных охранников и детективов «Кадет».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДПО «Кадет».**

1.3. Место нахождения Учреждения: **Россия, г. Санкт-Петербург.**

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования - по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

1.5. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, вступает в договорные отношения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. **Учредители** Учреждения: Галечик Маргарита Викторовна, Нунаев Муса Висаитович (ИНН 781401724002), Светлов Владимир Анатольевич (ИНН 782608273132).

**Собственник** Учреждения: Нунаев Аллан Мусаевич (ИНН 781426993127).

1.8. Отношения между Собственником и Учреждением определяются Уставом и договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг дополнительного профессионального образования, оно вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных услуг, а именно:

2.2.1. дополнительное профессиональное образование в сфере частной охранной и детективной деятельности;

2.2.2. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов, соответствующих уставным целям;

2.2.3. организация конференций и образовательных семинаров, соответствующих уставным целям;

2.2.4. сотрудничество в области дополнительного профессионального образования в сфере частной охранной и детективной деятельности с российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;

2.2.5. оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера в области дополнительного профессионального образования в сфере частной охранной и детективной деятельности;

2.2.6. проведение благотворительных акций и мероприятий, соответствующих уставным целям;

2.2.7. выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, соответствующих уставным целям.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация образовательного процесса, типы и виды образовательных программ.

3.1. Учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательными стандартами.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям: частный детектив, частный охранник, руководитель частной охранной организации.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе программ дополнительного профессионального образования из рекомендованных государственными органами и организациями, а также в разработке собственных (авторских) программ, соответствующих требованиям образовательных стандартов.

3.4. Образовательный процесс регламентируется разрабатываемыми Учреждением перспективными и календарными планами, образовательными программами.

3.5. Образовательные программы реализуются по очной и вечерней формам обучения. К основным видам учебных занятий относятся в том числе: лекция, урок, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра. Один академический час обучения равен 45 минутам.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется за плату.

3.7. Приём слушателей (возникновение образовательных отношений) осуществляется в порядке, установленном законом об образовании, приказом/распоряжением Директора Учреждения, издаваемым на основании договора об образовании.

3.8. До заключения договора Учреждение обязано ознакомить лицо, принимаемое на обучение, с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами Учреждения, регламентирующими обучение.

3.9. При приеме в Учреждение со слушателем заключается договор об обучении (далее договор). Договор содержит условия о правах, обязанностях и ответственности сторон, размере платы за обучение и порядке её внесения, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер и порядок оплаты по договорам определяется Учреждением.

3.10. Слушатель принимается и допускается к обучению с момента издания приказа, указанного в пункте 3.7 Устава.

3.11. Порядок и режим обучения определяется договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Договор может быть расторгнут, по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учреждение письменно уведомляет слушателя о расторжении договора не менее чем за 10 (десять) дней до даты прекращения обучения.

Уведомление слушателя не осуществляется в случае расторжения договора по его письменному заявлению.

3.13. Группы слушателей комплектуются по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и комплектования групп слушателей определяется Учреждением. Количество групп определяется исходя из предельной наполняемости и условий, созданных для обучения.

Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются Учреждением на основании нормативных правовых актов и образовательных стандартов.

3.14. Для оценки степени и уровня освоения слушателем образовательных программ Учреждение проводит итоговую аттестацию по окончании курса обучения.

3.15. В ходе итоговой аттестации знания слушателя оцениваются по системе зачёт/незачёт. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Учреждением.

По окончании обучения слушателю выдается удостоверение (свидетельство, диплом) об окончании курса обучения в Учреждении.

Отчисление слушателя из Учреждения осуществляется в случаях:

- прекращения действия лицензии и/или государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- грубого нарушения слушателем правил внутреннего распорядка Учреждения.
- умышленной порчи слушателем имущества Учреждения.
- систематического пропуска слушателем занятий без уважительной причины.

При неуспеваемости по одному и более предметам, невыполнении учебного плана, срок обучения слушателя может быть продлён, либо он может быть отчислен из Учреждения.

3.16. Режим работы Учреждения определяется расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными Учреждением.

Расписание занятий и продолжительность занятий слушателя устанавливаются Учреждением с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей и работников Учреждения.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Учреждения. Применение физического и психологического насилия к слушателям не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Слушателями являются лица, обучающиеся в Учреждении на основе договора.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и договором.

4.3. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы.

4.5. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний слушателей;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

4.6. Преподаватели Учреждения обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

#### **5. Осуществление деятельности Учреждения**

5.1 Учреждение имеет следующие полномочия:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания, наделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирования филиалов и представительств определяются отдельными положениями. Сведения о филиалах и представительствах вносятся в Устав и в ЕГРЮЛ.

5.1.3. Создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.1.4. Иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.1.5. Иметь в собственности земельные участки.

5.1.6. Отвечать по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.1.7. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Учреждения.

5.2. Учреждение проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности.

5.3. Финансовый (отчётный) год Учреждения соответствует календарному.

## 6. Имущество

6.1. Собственник для обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, закрепляет за Учреждением, собственное имущество (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное за Учреждением, находится у него на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, его назначением и своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества собственника.

6.2. Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт собственник в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение действует на основе самофинансирования и самокупаемости.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением;
- средства собственника;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства, получаемые от осуществления уставной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и договором с собственником.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах собственных и предоставленных средств. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником или являющееся собственностью Учреждения, используется им в соответствии с Уставом.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, распределяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.8. Учреждение имеет право:

6.8.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом;

6.8.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;

6.8.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом;

6.8.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц для решения уставных целей Учреждения и финансирования его программ;

6.8.5. Осуществлять иные права и обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Органы Управления

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности органами управления:

- Собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

7.2.1. Собственником Учреждения является лицо, наделившее Учреждение имуществом.

7.2.2. К исключительной компетенции Собственника относятся вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам.

7.2.3. По вопросам исключительной компетенции Собственника он принимает письменные решения.

7.2.4. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за выполнение ими возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в руководстве Учреждением.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается Собственником на три года.

7.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение решений Собственника.

7.3.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, органах и организациях;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
- в соответствии с законодательством и Уставом распоряжается имуществом Учреждения, принадлежащими Учреждению денежными средствами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках, иных кредитных организациях;
- имеет право подписи платежных документов;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет в пределах сметы должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- ежегодно предоставляет Собственнику Учреждения отчеты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником;
- решает иные вопросы работы Учреждения, решение которых не относится к компетенции Собственника.

7.3.3. Права и обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Собственник. Досрочное прекращение полномочий директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.4. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) проводится перед началом учебного года.

7.4.1. К компетенции Общего собрания относится обсуждение вопросов:

- структуры Учреждения;
- направлений деятельности;
- финансового и учебного плана;
- иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Организует работу и председательствует на Общем собрании Председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

7.4.3. Общее собрание вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

7.4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.5. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Директора, Собственника, а также по требованию не менее десяти процентов работников Учреждения, в течение десяти дней со дня получения такого уведомления.

7.4.6. Общее собрание считается правомочным при условии присутствия на нем более половины работников.

7.4.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством от числа присутствующих на нём работников.

7.4.8. При решении вопросов на Общем собрании, каждый работник имеет один голос.

7.4.9. На Общем собрании ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем.

7.5. Педагогический совет формируется на каждый учебный год из числа всех педагогических и научных работников Учреждения.

7.5.1. К компетенции Педагогического совета относится обсуждение вопросов:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с образовательными стандартами;
- разработки и утверждения образовательных программ;
- разработки и утверждения, по согласованию с Собственником, программы развития Учреждения;
- определения списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организации научно-методической работы, в том числе организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;
- иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Организует работу и председательствует на заседаниях Педагогического совета Председатель Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

7.5.3. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать Председателя Педагогического совета.

7.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.5.5. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается по инициативе Директора, Собственника, Председателя Педагогического совета, а также не менее трёх членов Педагогического совета, в течение десяти дней со дня получения уведомления.

7.5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.

7.5.7. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на нём членов Педагогического совета.

7.5.8. При решении вопросов на заседании Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет один голос.

7.5.9. На заседании Педагогического совета ведется протокол, подписываемый его Председателем и секретарем.

## **8. Конфликт интересов**

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Собственник, директор, его заместители, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Учреждения.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области осуществляемой деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

8.4. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику посредством письменного уведомления Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собственником.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных законодательством и Уставом, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **9. Ведение документации, отчетность Учреждения и ответственность за сохранность документов**

9.1. Учреждение обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую (финансовую), налоговую и иную отчетность, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2. Бухгалтерская (финансовая) и иная отчетность Учреждения подписывается директором и предоставляется в уполномоченные органы.

9.3. Сроки, формы и порядок предоставления бухгалтерской (финансовой), иной отчетности в уполномоченные органы устанавливается законодательством Российской Федерации.



9.4. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам и др.) передаются по правилам правопреемства.

9.6. При прекращении деятельности документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Учреждения; документы по работникам (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и средствами Учреждения в соответствии с требованиями архивных актов.

9.7. Перечень видов локальных актов Учреждения включает в себя:

- решения Собственника;
- протоколы общих собраний работников;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- приказы, распоряжения и указания директора;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные положения, правила и регламенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

10.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.1.5. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.1.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.1.7. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2.1. Собственник назначает Ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.2.2. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.2.3. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.2.4. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.2.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.2.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника.

10.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.2.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.2.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

## **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Устав может быть изменен по решению Собственника.

11.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Устав с изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа подготовки частных охранников и детективов «Кадет» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037832012680.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800043089.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

  
Д.Ю. Смирнов

№ 7814040379

